

Subiecte proba practica - Sef serviciu, (S) gr. II / pozitiile 7, 26, 47, 58, 66

Timp de lucru: 120 minute; Punctaj: Total 100 puncte

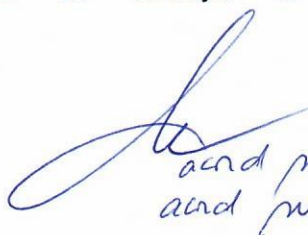
- a) capacitatea de adaptare - 1 punct;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile - 1 punct;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice - 80 puncte;
- d) capacitatea de comunicare - 17 puncte;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice - 1 punct.

Toate răspunsurile vor fi salvate în fișiere distincte într-un director pe care îl veți crea pe Desktop cu numele **Concurs august**

1. IFLA a lansat în acest an un chestionar de vot online pentru trasarea viziunii globale a organizației.
 - a. Din chestionarul Global Vision lansat de IFLA în 2017 traduceți în limba română întrebarea „*What should libraries do more of? / Dans quels domaines les bibliothèques devraient-elles faire davantage?*” împreună cu toate variantele de răspuns.
 - b. Răspundeți conform indicațiilor IFLA și faceți o captură de ecran continuând răspunsurile la întrebarea de mai sus. Salvați captura de ecran în format .jpg în directorul **Concurs august**
 - c. Pentru cel puțin 2 dintre variantele de răspuns alese anterior argumentați în limba străină pentru care ați optat alegerea dumneavoastră, folosind un procesor de text, cu fontul Arial cu dimensiunea 12 și spațiere la 1.5 rânduri. Salvați documentul astfel creat în directorul **Concurs august**
2. Va aflați în prima săptămână după încheierea trimestrului și va pregătiți pentru ședința trimestrială de evaluare a activității cu subalternii dumneavoastră.
 - a. Descrieți pas cu pas cum va pregătiți pentru această ședință cu colegii și argumentați, folosind un procesor de text, utilizând fontul Arial cu dimensiunea 12 și spațiere la 1.5 rânduri. Salvați documentul astfel creat în directorul **Concurs august**
 - b. Transmiteți prin e-mail către adresele anca.rapeanu@bibmet.ro, cristina.chisescu@bibmet.ro și resurseumane@bibmet.ro mesajul prin care invitați subalternii să participe la ședință. Mesajul va cuprinde agenda întâlnirii și eventualele indicații cu privire la modul în care colegii pe care îi coordonați trebuie să se pregătească pentru ședință.
3. Executați o căutare unică în catalogul electronic al Bibliotecii Metropolitane București pentru a identifica toate documentele audiovizuale care contin teatrul lui William Shakespeare și care sunt gazduite de bibliotecile filiale din sectorul 3. Exportați lista (sub formă de fișe de catalog) și transmiteți-o pe e-mail simultan direct din catalog către adresele anca.rapeanu@bibmet.ro, cristina.chisescu@bibmet.ro și resurseumane@bibmet.ro.
4. Efectuați o căutare unică simultan în Europeana.eu a termenilor Romania și Primul război mondial. Rafinați căutarea după limba română, documente digitale tip imagine în format .jpg cu reutilizare gratuită. Salvați rezultatele obținute în directorul **Concurs august**. Redactați un document în care să precizați pașii parcurși folosind un procesor de text, utilizând fontul Arial cu dimensiunea 12 și spațiere la 1.5 rânduri. Salvați documentul astfel creat în directorul **Concurs august**
5. Transmiteți toate documentele salvate prin e-mail, simultan, către adresele: anca.rapeanu@bibmet.ro, cristina.chisescu@bibmet.ro, în așa fel încât Cristina Chisescu să nu vadă că mesajul a fost transmis către Anca Răpeanu, în schimb ambele persoane menționate să vadă că mesajul a fost transmis și către adresa resurseumane@bibmet.ro.

COMISIA DE EXAMINARE:

Anca Cristina Răpeanu - președinte
Sorina Stanca – membru
Mihaela Voinicu – membru
Secretar:
Cristina Chisescu



anca.rapeanu@bibmet.ro
anca.rapeanu@bibmet.ro

