



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ
BUCUREȘTI

Nr. 7430
17 10 24

Către..... Biblioteca Metropolitană Buc.
Vi transmitem în copie. D.P.G./H.C.G.M.B.
Nr. 1485 / 20. 12
Șef Serviciu..... Băscaru

Nr.: 1485 DISPOZIȚIE din 19.12.2017

privind aprobarea caietului de obiective pentru **Biblioteca Metropolitană București**,
instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București

Având în vedere referatul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții -
Direcția Cultură, Sport, Turism nr. 6740/10.10.2017;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor
publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare,
precum și ale Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-
cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-
cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului
de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al
contractului de management;

În temeiul art. 61 alin. (5), art. 63 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) și c)
și art. 68 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu
modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL GENERAL

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă Caietul de obiective pentru **Biblioteca Metropolitană București**,
instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, în vederea organizării și
desfășurării concursului de proiecte de management, Caiet prevăzut în Anexa care face parte
integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Caietul de obiective aprobat conform art. 1 va fi adus la cunoștință publică prin
afișarea pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București (www.pmb.ro - secțiunea Acte
Normative și secțiunea Anunțuri) și a **Bibliotecii Metropolitane București** (www.bibmet.ro),
precum și prin afișare la sediul instituției.

Art. 3 Direcția Administrație Publică, Direcția Cultură, Sport, Turism, Direcția Managementul Resurselor Umane și Biblioteca Metropolitană București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL

GABRIELA FIREA



AVIZAT
DIRECȚIA JURIDIC
Director Executiv

ADRIAN IORDACHE



AVIZAT
Secretar General al Municipiului București

GEORGIANA ZAMFIR

Întocmit: Traian Constantin PETRESCU, Director Executiv DCST



CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management
organizat de Primăria Municipiului București pentru
BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI

Perioada de management este de 4 ani, începând cu 2018.

I. Tipul instituției publice de cultură: bibliotecă publică

Biblioteca Metropolitană București este instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, persoană juridică de drept public, care furnizează servicii publice de cultură și de cercetare științifică, persoană juridică de drept public, finanțată integral de la bugetul local al Municipiului București, subordonată conform prevederilor legale în vigoare.

În sensul prevederilor art. 24 din *Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „Biblioteca Metropolitană București, succesoare a Bibliotecii Municipale „Mihail Sadoveanu” din București, este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București.”

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Primarul General conduce serviciile publice locale, printre care și **Biblioteca Metropolitană București** - instituție publică organizată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Biblioteca Metropolitană București respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București, în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice acestora, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al P.M.B., sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispoziția Primarului General, în limitele prevăzute de lege.

Totodată, **Biblioteca Metropolitană București** are obligația de a aplica și de a respecta normele și normativele elaborate în domeniul specific de activitate de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, ca autoritate a administrației publice centrale competentă în elaborarea și aplicarea strategiei și a politicilor în domeniu.

Biblioteca Metropolitană București este finanțată din bugetul Municipiului București. Instituția poate fi finanțată de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice, prin donații, sponsorizări, acordări de finanțări nerambursabile, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin Anexa nr. 3 la H.C.G.M.B. nr. 383/24.11.2016, coroborate cu prevederile art. 25 din *Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Metropolitană București exercită funcția de bibliotecă municipală pentru București și de bibliotecă județeană pentru județul Ilfov, cu rol de îndrumare metodologică pentru bibliotecile publice din județul Ilfov, precum și de instituție publică de cercetare științifică și are următoarele **obiecte principale de activitate**:

a) achiziționează, colecționează, organizează, prelucrează, conservă, pune la dispoziția publicului toate categoriile de documente: cărți, publicații, seriale, alte documente de bibliotecă, baze de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

b) organizează activitatea de lectură, informare, documentare, educație permanentă în toate sectoarele Bucureștiului prin filiale, biblioteci mobile;

c) inițiază, organizează și desfășoară programe și proiecte culturale și educaționale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil, cu organizații non-guvernamentale sau companii private;

d) colecționează, conservă și valorifică fondul de documente specifice cu scopul protejării patrimoniului culturii scrise și memoriei locale a municipiului București și a județului Ilfov, în condițiile legii;

e) organizează Depozitul legal local de documente pentru municipiul București și județul Ilfov, potrivit legii;

f) elaborează bibliografia retrospectivă și curentă a municipiului București, alcătuiește baze de date și asigură servicii de informare comunitară;

g) organizează, coordonează, întreține și dezvoltă Biblioteca Digitală a Bucureștilor;

h) acordă asistenți de specialitate în domeniul biblioteconomiei și susține prin programe specifice de instruire, formarea inițială și continuă, precum și autoformarea personalului de specialitate B.M.B. din bibliotecile publice din județul Ilfov și din țară;

i) susține programe specifice de instruire pentru comunitate, ca centru de formare acreditat de Autoritatea Națională pentru calificări;

j) desfășoară activități de cercetare științifică în domeniile biblioteconomiei și științei informației, a istoriei bucureștene și a istoriei cărții, în context local, național, european și internațional.

II. Misiunea instituției

Biblioteca Metropolitană București, parte integrantă a sistemului informațional național, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informației, este bibliotecă publică cu personalitate juridică, cu profil enciclopedic, aflată în slujba comunității locale și județene, permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și alte surse de informații.

Misiunea Bibliotecii Metropolitane București este de a facilita accesul gratuit și nediscriminatoriu la drepturile culturale fundamentale, servind ca un centru comunitar care susține activ informarea, cercetarea, educația și recreerea locuitorilor din București și din județul Ilfov și care contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții bucureștenilor prin oferta ei inovatoare și programul integrat de servicii cu caracter public.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul Român, Academia Română, Opera Română, Universitatea, Teatrul Național I.L. Caragiale, etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 Kilometri pătrați și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul¹ joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

¹ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012



Cel mai important centru urban al țării noastre, Bucureștiul este totodată și cel mai mare centru cultural al României. Orașul se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, novatoare, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități dar și de entități non-guvernamentale de profil.

Conform documentației emise de Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerație urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale. Numărul mare al locuitorilor, serviciile diverse și multiplele activități economice conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România și din sud-estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei, precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine 26 de instituții publice de cultură, din care: 16 instituții de spectacole (Teatrul Odeon, Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Țândărică”, Teatrul Ion Creangă, Teatrul „Excelsior”, Circ & Variete Globus București, Opera Comică pentru Copii, Teatrul „Stela Popescu” și Teatrul Dramaturgilor Români), 2 muzee - Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București, Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenesti de la porțile Bucureștiului”, 1 bibliotecă - Biblioteca Metropolitană București, Casa de Cultură „Friedrich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă București și 3 servicii publice de interes local: Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București - ARCUB și Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București (CREART).

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 - 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București le urmărește sunt: creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform datelor cuprinse în **Barometrul de consum cultural 2016**³ realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INFCC) de pe lângă Ministerul Culturii și Identității Naționale, numărul total al bibliotecilor din România este destul de ridicat și reprezintă în mare parte efectul legii speciale prin care fiecare unitate administrativ-teritorială are obligația de a deține cel puțin o bibliotecă publică.

Relația dintre numărul de biblioteci active și percepția populației asupra existenței acestora este caracterizată de uniformitate în cazul regiunilor de dezvoltare Nord-Est, Centru, Nord-Vest, Vest și Sud-Vest. În mod paradoxal, în regiunea de dezvoltare Sud-Est, în care funcționează doar 50 de

² www.mdrl.ro/-/documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

³ http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2017/06/Barometrul_de_consum_cultural_2016.pdf



biblioteci la 100.000 de locuitori, respondenții percep existența acestor instituții în proporție de 91%, peste media generală.

Conform datelor Institutului Național de Statistică, în cadrul rețelei naționale de biblioteci în anul 2015 funcționau un număr de 10.111 de unități administrative și 107 filiale. Sunt incluse atât bibliotecile proprietate publică, cât și cele aflate în proprietate privată și se înregistrează în seriile de date numai unitățile de bază, care au funcționat în anul de referință. Tipurile de biblioteci sunt: naționale, universitare, publice (județene, municipale, orașenești și comunale), școlare, specializate (ale instituțiilor academice și de cercetare, ale instituțiilor publice centrale și locale, ale instituțiilor de cultură și culte, ale operatorilor economici, sindicatelor, ale altor organizații asociative).

Conform definițiilor utilizate de Institutul Național de Statistică:

- „*Biblioteca națională* este instituția investită cu sarcina de a achiziționa, de a prelucra și de a conserva la nivel național documente din toate domeniile cunoașterii și, în particular, pe cele referitoare la limba și la civilizația română; organizatoare a Depozitului legal de documente; principala sursă documentară pentru cunoașterea culturii naționale, cu rol în desfășurarea unor programe culturale de interes național și internațional.

- *Biblioteca universitară* este biblioteca aflată prioritar în serviciul studenților, al cadrelor didactice și al cercetătorilor din universități și alte instituții de învățământ superior și de cercetare care, în limitele regulamentului de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică.

- *Biblioteca publică* - biblioteca de tip enciclopedic pusă la dispoziția unei comunități (județene, municipale, orașenești, comunale).

- *Biblioteca specializată* este destinată în principal unei categorii de beneficiari sau colecționari, cu prioritate, unor tipuri de documente sau pentru a răspunde necesităților specifice organismului tutelar.

- *Biblioteca școlară* este organizată în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar, care se află cu precădere în serviciul elevilor și al cadrelor didactice din instituția respectivă și care, în limitele prevăzute de lege și regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică.”

Conform rezultatelor Barometrului de Consum Cultural, cele mai răspândite elemente de infrastructură culturală în România sunt, conform percepției populației: bisericile (99%), căminele culturale (76%), festivalurile și sărbătorile locale (76%), parcurile (75%), casele de cultură (72%) și bibliotecile (71%).

Cu privire la indicatorul FRECVENȚA PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚI CU CARACTER CULTURAL ÎN ULTIMELE 12 LUNI, peste jumătate dintre respondenți declară că nu au frecventat niciodată în ultimul an bibliotecile sau muzeele. Mai exact, 79% dintre persoane nu au mers niciodată în ultimul an la bibliotecă pentru a citi. În contextul general al unui grad redus de implicare în activități culturale, cea mai întâlnită formă de consum cultural apare a fi vizitarea muzeelor și expozițiilor, urmată de mersul la spectacole de teatru și de lectură în cadrul bibliotecilor publice.

O analiză a formelor de participare la activități cu caracter cultural pune în evidență o diferențiere a tipurilor de public în funcție de vârstă și educație, dar nu și în funcție de gen. Astfel, indiferent de categoria de gen din care fac parte, respondenții au manifestat, în ultimul an, un interes mai ridicat pentru vizitarea muzeelor (aprox. 40%) decât pentru mersul la bibliotecă pentru a citi (aprox. 20%).

În continuare, rezultatele pun în evidență faptul că gradul de participare la activitățile culturale este mai redus în cazul vârstnicilor. De exemplu, 8% dintre persoanele de peste 65 de ani au mers, în ultimul an, la bibliotecă pentru a citi, procentul cel mai ridicat (43%) fiind pentru categoria de vârstă 18-24 ani.

Confirmând rezultatele anterioare, persoanele cu un nivel scăzut de educație participă într-o măsură mai mică la activități cu caracter cultural, comparativ cu persoanele care au educație medie sau superioară. De exemplu, dacă 34% dintre persoanele cu educație superioară au mers cel puțin o dată, în ultimul an, la bibliotecă pentru a citi, procentul este de 7% în cazul persoanelor care au absolvit maximum 8 clase.

Rămâne vizibilă o relație de asociere între venit și consumul cultural: cu cât venitul persoanelor este mai ridicat, cu atât și gradul de participare a acestora la activități culturale este mai mare.



Persoanele cu un venit mic au frecventat, în ultimul an, cu 17% mai puțin bibliotecile pentru a citi în comparație cu persoanele cu un venit de peste 3.000 de lei.

Se arată că persoanele care locuiesc în București sau în alte zone din mediul urban frecventează mai des bibliotecile decât persoanele cu domiciliul într-o localitate din mediul rural. Independent de caracteristicile mediului de rezidență, gradul de frecventare a muzeelor sau expozițiilor este mai ridicat decât cel de frecventare a bibliotecilor publice. De exemplu, un procent de 10% dintre locuitorii din mediul rural declară că în ultimul an au fost la bibliotecă pentru a citi, în timp ce 21% dintre aceștia menționează că au fost cel puțin o dată în ultimul an la un muzeu sau la o expoziție.

Detalierea tuturor acestor statistici poate fi regăsită în Barometrul de consum cultural 2016.

Conform datelor cuprinse în **Activitatea unităților cultural - artistice pe anul 2016**⁴, cercetare realizată de Institutul Național de Statistică, în anul 2016 **Rețeaua bibliotecilor** a fost formată dintr-un număr de 9.832 unități administrative. Aceasta a înregistrat, față de anul 2015, o diminuare de 279 unități. Comparativ cu anul 2015, în anul 2016 numărul bibliotecilor institutelor de învățământ universitar s-a diminuat cu 3 unități, ajungând la 98 biblioteci universitare, iar cel al bibliotecilor specializate, care deservește instituțiile publice și agenții economici, a scăzut cu 20 unități, ajungând la 516 biblioteci. În același timp, au fost înregistrate 2.304 biblioteci publice (cu 48 mai puține față de anul precedent), formate din 41 biblioteci județene (la fel ca în 2015), 256 biblioteci municipale și orașenești (înregistrând un minus de 3 unități) și 2.007 biblioteci comunale (cu 45 biblioteci mai puține față de anul precedent). Numărul bibliotecilor școlare a scăzut, în anul 2016, la 6.911 biblioteci (cu 208 biblioteci mai puține decât în anul precedent).

Numărul volumelor existente în biblioteci a fost de 164.475 mii, în scădere cu 0,6% (975 mii volume) față de anul precedent. Repartizarea volumelor existente la sfârșitul anului 2016 pe tipuri de biblioteci a fost următoarea: 37,9% în biblioteci școlare, 28,2% în biblioteci publice (din care: 11,0% în biblioteci județene, 6,2% în biblioteci municipale și orașenești și 11,0 % în biblioteci comunale), 15,7% în biblioteci ale institutelor de învățământ universitar, 12,9% în biblioteci naționale și de importanță națională și 5,3% în biblioteci specializate.

În mediul urban, au funcționat 3.581 biblioteci (36,4%) cu un fond de carte de 125.339 mii volume (76,2%), iar în mediul rural, 6.251 biblioteci (63,6%) cu un fond de carte de 39.136 mii volume (23,8%).

Numărul volumelor intrate în colecțiile bibliotecilor în anul 2016 a fost de 1.913 mii volume, mai puțin cu 30,2% (827 mii volume) față de anul precedent. La 100 locuitori s-au achiziționat, în medie, 10 volume¹), mai puțin cu 4 volume față de anul precedent.

Numărul utilizatorilor activi a fost în anul 2016 de 3.433 mii persoane, mai mic cu 4,1% (147 mii persoane) față de anul 2015. Pe tipuri de biblioteci, distribuția numărului utilizatorilor activi a fost următoarea: 49,2% dintre utilizatorii activi au frecventat bibliotecile școlare, 39,4% bibliotecile publice (dintre aceștia 14,1% au frecventat bibliotecile județene, 9,0% bibliotecile municipale și orașenești, iar 16,3% bibliotecile comunale), 8,5% dintre utilizatorii activi au frecventat bibliotecile instituțiilor de învățământ universitar, 2,0% bibliotecile specializate și 0,9% bibliotecile naționale și de importanță națională.

Numărul volumelor eliberate (inclusiv fotocopii și microformate) diferiților utilizatori a fost, în anul 2016, de 38.240 mii volume, revenind, în medie, 11 volume pe un utilizator. Cele mai multe volume eliberate unui utilizator s-au înregistrat în bibliotecile universitare, unde media a fost de 20 volume eliberate pe un utilizator, urmate de bibliotecile județene, cu o medie de 17 volume eliberate pe un utilizator, de bibliotecile naționale și de bibliotecile municipale și orașenești, cu o medie de 13 volume eliberate pe un utilizator. În bibliotecile comunale și specializate media a fost de 9 volume eliberate pe un utilizator, iar în bibliotecile școlare media a fost de 8 volume eliberate pe un utilizator.

4 http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/activitatile_unitatilor_cultural_artistice_anul_2016.pdf



Accesibilă publicului larg din toate zonele țării, **rețeaua de biblioteci publice**, formată din biblioteci județene, municipale, orașenești și comunale a deținut în colecțiile proprii un număr de cărți tipărite și electronice de 29.410 mii titluri și un număr de volume de cărți și periodice tipărite de 46442 mii volume. Bibliotecile publice au oferit publicului larg un număr de 193 mii colecții electronice, mai mult de jumătate dintre acestea fiind puse la dispoziția publicului online (114 mii documente accesibile online).

În profil teritorial, în anul 2016, cele mai multe biblioteci au funcționat în regiunile Nord-Est (1.949 unități) și Sud-Muntenia (1.634 unități), iar cele mai puține biblioteci au funcționat în regiunile Vest (810 unități) și București-Ilfov (444 unități). Din punct de vedere al volumului de carte existent în colecțiile proprii, bibliotecile din regiunea București-Ilfov au dispus de cel mai mare volum de carte (36108 mii volume), urmată de regiunea Nord-Est (26244 mii volume) și Nord-Vest (22994 mii volume), iar cel mai mic volum de carte s-a înregistrat în bibliotecile din regiunea Vest (13487 mii volume).

Cel mai mare volum de carte pus la dispoziția publicului în anul 2016, a fost înregistrat în Municipiul București (35.328 mii volume) și în județul Cluj (10.222 mii volume), iar cel mai mic volum de carte pus la dispoziția publicului s-a înregistrat în județul Ilfov (779 mii volume). În Municipiul București, un utilizator activ a împrumutat de la biblioteci, în medie, 11,9 volume.

Cartea Albă pentru activarea potențialului economic al sectoarelor culturale și creative din România, elaborată de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC), a pornit ca inițiativă de la Cancelaria Prim - Ministrului în februarie 2016, în cadrul *Propunerii privind Activarea Potențialului Economic al Sectoarelor Culturale și Creative din România*, urmărind următoarele obiective: definirea sectoarelor culturale și creative, prezentarea stadiului lor actual și evidențierea potențialului economic și social al acestora.

Potrivit acestui document, sectoarele sunt de trei tipuri (culturale, creative și transversale) și reunesc 11 subdomenii, după cum urmează:

1. Biblioteci și arhive
2. Patrimoniul cultural
3. Meșteșuguri și artizanat
4. Artele spectacolului
5. Arhitectură
6. Carte și presă
7. Arte vizuale
8. Audiovizual și multimedia
9. Publicitate
10. IT, software și jocuri electronice
11. Cercetare-dezvoltare.

Subdomeniul Biblioteci și arhive este caracterizat de activități culturale și artistice non-industriale și este grupat sub sintagma generală de cultură și arte.

Conform acestui studiu, instituțiile publice de cultură sunt încă, în România, cel mai mare angajator de resurse umane din domeniul culturii și cel mai important furnizor de servicii culturale materializate în bunuri culturale de toate categoriile, materiale sau imateriale, nestocabile și unice. Cadrul de reglementare pentru instituțiile publice de cultură este structurat pe criteriul domeniului de activitate, astfel încât fiecare categorie de instituții este încadrată juridic printr-un act normativ distinct. Există un set de legi speciale dedicate fiecărui tip de activitate (în cazul de față Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare). O reglementare transversală privind activitatea instituțiilor publice este cea referitoare la managementul acestor organizații (O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare), reglementare care asigură conducerea prin mandate limitate în timp și care impune criterii de selecție și performanță pe baza eficienței manageriale.



În decursul timpului, la nivelul Ministerului Culturii și Identității Naționale au fost elaborate o serie de documente programatice la nivel de strategii sectoriale sau subsectoriale ori la nivel de politici publice. Astfel, au fost elaborate strategii sectoriale ca Secțiuni privind cultura și patrimoniul cultural (și cinematografia) ale Planurilor Naționale de Dezvoltare 2004-2006 și 2007-2013, precum și un proiect de Strategie pentru cultură și patrimoniu național 2016-2020.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General conduce aparatul de specialitate și serviciile publice locale, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 *privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

"Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026", document de referință în vederea depunerii candidaturii orașului la titlul de Capitală Europeană a Culturii în anul 2021, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliul General al Municipiului București nr. 152/01.08.2016 (care se regăsește și poate fi consultat pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului București - www.pmb.ro la Secțiunea Acte normative) și cuprinde principalele linii directoare de urmat în acest domeniu.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București a fost stabilit ca obiectiv general **Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului**.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama, numărul total de posturi, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale **Bibliotecii Metropolitane București** - aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 383/24.11.2016 - Anexele 1, 2 și 3, se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative - prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de obiective;
- Bugetul aprobat al **Bibliotecii Metropolitane București** pentru ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul caiet de obiective.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Succesoare a Bibliotecii Mitropoliei Țării Românești, precum și a Bibliotecii Colegiului Sf. Sava din București, fondată în 1831 și deschisă publicului în 08 iunie 1838, apoi a Bibliotecii Centrale din București care a funcționat între anii 1864-1901 și a Bibliotecii Municipale "Mihail Sadoveanu", Biblioteca Metropolitană București este încă de la înființare o instituție de difuzare a culturii către comunitatea orașului București.



4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari (utilizatori înscriși)	71.93	55.37	64.43
	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari activi (utilizatori activi)	156.51	131.47	170.39
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	49.612 ⁵
3.	Număr de activități educaționale	2.021	1.987	1.456
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	98	159	218 ⁶
5.	Număr de beneficiari neplătitori (utilizatori înscriși)	112.275	114.983	112.065
	Număr de beneficiari activi neplătitori (utilizatori activi)	51.599	48.429	42.377
6.	Număr de beneficiari plătitori**	-	-	-
7.	Număr de expoziții/ Frecvența medie zilnică	-	-	-
8.	Număr de proiecte culturale	40	116	50
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-	-
10.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări, etc.).

Biblioteca Metropolitană București are sediul administrativ în București, Str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București.

Biblioteca Metropolitană București pune la dispoziția publicului un fond de peste 1.000.000 de volume în cele 32 de filiale răspândite în București, filiale distribuite relativ echilibrat la nivelul sectoarelor Bucureștiului.

În îmbunătățirea activității profesionale a instituției, utilizarea noilor tehnologii are un rol critic, aceasta fiind o premisă de dezvoltare pentru toate celelalte niveluri. De altfel, BMB a început procesul de automatizare între primele biblioteci din țară, în această direcție înscriindu-se: implementare sistemului integrat de bibliotecă, implementarea tehnologiei RFID, dezvoltarea proiectului de digitizare Dacoromanica, denumit în prezent Biblioteca Digitală a Bucureștilor.

Toate spațiile Bibliotecii Metropolitane București sunt dotate cu calculatoare cu acces public la internet și aplicații diverse (între 2 și 20 PC-uri, în funcție de capacitatea filialei) și acces liber la WiFi. Catalogul Bibliotecii Metropolitane București permite regăsirea și rezervarea online a titlurilor din colecție în baza permisului de acces. Toate filialele sunt echipate cu porți de securitate bazate pe tehnologie RFID din 2017, iar la sediul central funcționează o stație de auto-împrumut.

Biblioteca Metropolitană București funcționează în cele 32 de filiale răspândite în București, grupate după cum urmează:

Serviciul Comunicarea Colectiilor. Relații cu publicul

1. Sediul Central Mihail Sadoveanu

⁵ Proiectul Caravana Povestilor, Castigator finanțare A.F.C.N. II/2016, pentru aria Educație prin cultură, http://www.afcn.ro/media/EC%20site%202016_5.pdf

⁶ <https://www.bibmet.ro/bmb-in-presa-2017/>



Biroul Filiale Nord:

2. Filiala Dimitrie Bolintineanu
3. Filiala Ion Creangă
4. Filiala Bogdan Petriceicu Hașdeu
5. Filiala Ioan Slavici
6. Filiala Petre Ispirescu
7. Filiala Marin Preda
8. Filiala Grivița (fosta Cezar Petrescu)
9. Filiala Colței (fosta Centrul de tineret) - în prezent în reorganizare

Biroul Filiale Sud:

10. Filiala Vasile Alecsandri
11. Filiala Gheorghe Șincai
12. Filiala Alexandru Macedonski
13. Filiala Otilia Cazimir
14. Filiala George Coșbuc
15. Filiala Nicolae Bălcescu
16. Filiala Ienăchiță Văcărescu

Biroul Filiale Est:

17. Filiala Lucian Blaga (inclusiv BSNA - în prezent în reorganizare)
18. Filiala BiblioHUB Obor (fosta Mediateca George Enescu) - în prezent în reorganizare
19. Filiala Alexandru Odobescu
20. Filiala Costache Negruzzi
21. Filiala Ion Neculce
22. Filiala Liviu Rebreanu
23. Filiala Dimitrie Cantemir (inclusiv fosta Colecție de publicații periodice Ion Heliade Rădulescu)
24. Filiala Emil Gârleanu
25. Filiala Spațiul X

Biroul Filiale Vest:

26. Filiala George Călinescu
27. Filiala Ion Luca Caragiale
28. Filiala Nicolae Labiș
29. Filiala Mihai Eminescu
30. Filiala George Topîrceanu
31. Filiala Nichita Stănescu
32. Filiala Gheorghe Lazăr

Detalii despre poziționarea, dotarea și orarul de funcționare al fiecărei filiale se găsesc pe website-ul Bibliotecii Metropolitane București, la <https://www.bibmet.ro/filiale/>

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Anul 2014

1	Program Biblioteca tuturor - biblioteca serviciu public are ca scop asigurarea serviciilor de informare și lectură publică pentru rezidenții Bucureștiului, indiferent de rasă, etnie, sex, apartenență religioasă	1	Informare și consiliere comunitară	Proiect ce-și propune facilitarea comunicării între membrii comunității bucureștene și stimularea interesului pentru informația comunitară. Pe viitor va fi reorganizat în sensul lărgirii ariei de acoperire conform intereselor mai multor categorii de public. Astfel, pe lângă domeniul cultural se va acoperi și cel al drepturilor cetățenești în context european și românesc, cu furnizarea gratuită a accesului la baze de date de legislație, cel al dezvoltării durabile, cu componenta economică și cea de protecția mediului, drepturile consumatorului și alte domenii de interes care vor rezulta din analiza de nevoi.
		2	Job club BMB ⁷	Club de orientare în carieră; curs și asistență la realizarea CV-urilor și a scrisorilor de intenție; Asistență în căutarea locurilor de muncă pe site-uri specializate
		3	BMB@your service	Cursuri de limba și cultură română; Cursuri de legislație românească și drepturi cetățenești; Acces la colecții și presă (în format tipărit sau online) în limbile materne
		4	Bucureșteni de top	Întâlniri cu personalități din diferite domenii: oameni de cultură, oameni de afaceri, medici, artiști etc. care pot constitui modele de succes pentru adolescenți și tineri
		5	E - BMB - servicii de împrumut de conținut digital ⁸	E-BMB - servicii de împrumut de conținut digital Serviciu de împrumut de documente aflate sub protecția legii drepturilor de autor în format digital
		6	Biblioteca mobilă ⁹	Serviciu de bibliotecă mobilă de tip bibliobuz, pentru oferirea serviciilor de bază (împrumut de publicații, acces la internet, asistență în căutarea de informații etc.) în zonele în care BMB nu are filiale.
		7	BMB aproape de tine - puncte de servire la tine în cartier	Puncte de servire deschise în parteneriat cu instituții și organizații care activează în zonele neacoperite de filialele BMB.
2	Program Cultura pentru toti, are ca scop facilitarea accesului la drepturile culturale	1	Bine ai venit, bebel! ¹⁰	Serviciu de promovare a lecturii la vârsta 0, pe modelul "La drum cu lectura" de la Biblioteca Județeană Covasna
		2	Cultura pentru pici și mămici	Activități de educație prin lectura poveștilor în grup, la bibliotecă
		3	Cultura pentru bunici	Activități de tip "clubul bunicilor" cu componentă de lectură și de socializare

⁷ Neimplementat

⁸ Neimplementat din lipsa de fonduri

⁹ Neimplementat din lipsa de fonduri

¹⁰ Neimplementat



	fundamentale pentru rezidenții Bucureștiului, indiferent de rasă, etnie, sex, apartenență religioasă	4	Cultura și cartier - Lectură publică și animație culturală	Activități de animație culturală în filialele BMB, învățare non-formală și lectură publică
3	Biblioteca - facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții, are ca scop poziționarea BMB ca furnizor de educație formală, informală și nonformală pentru comunitatea bucureșteană	1	Cursuri de IT pentru seniori	Cursuri de inițiere în IT pentru seniori, cu componentă de socializare
		2	Cursuri de IT pentru adulți	Cursuri de inițiere în IT pentru adulți, cu componentă de socializare
		3	DigiTales ¹¹	<u>Cursuri de povestiri digitale</u>
		4	Educație financiară	Cursuri de educație financiară de tip BaniIQ
		5	Orientare în carieră	Sesiuni și întâlniri pe tema orientării în carieră
		6	Cursuri de antreprenoriat	Cursuri de antreprenoriat pentru tineri
		7	Nettiquette la BMB	Cursuri de bune maniere în mediul on și offline, pe modelul "Etiquette, please!" de la Biblioteca Județeană Iași
		8	Școala digitală	<u>Cursuri de creare de portofolii digitale, pe modelul "Digifolio" de la Biblioteca Județeană Brașov</u>
		9	Sexul versus barza	<u>Sesiuni de educație sexuală bazat pe platforma "Sexul vs. barza"</u>
		10	Acordarea primului ajutor premedical	<u>Cursuri de acordare a primului ajutor premedical, pe modelul de la Biblioteca Județeană Iași</u>
		11	Alte cursuri, ateliere	
4	Biblioteca - promotorul memoriei locale a Bucureștiului, are ca scop valorizarea și diseminarea culturii și	1	Bucureștiul în imagini	Serie de evenimente de promovare a istoriei locale a Bucureștiului, organizate în spațiul BMB și în zona monumentelor importante din București
		2	Turism cultural în București	Continuarea documentării pentru realizarea de trasee culturale în Zona Centrului istoric precum și la alte obiective de interes cultural și promovarea acestora prin canalele proprii (site, bloguri, pagini de Facebook) și prin organizarea de tururi ghidate cu voluntari

¹¹ Neimplementat



	istoriei locale a Bucureștiului, contribuind la formularea și exprimarea identității bucureștenilor în țară și peste hotare.	3	Poveștile Bucureștilor	Concurs de povestiri digitale ale Bucureștiului cu utilizarea colecțiilor în format tradițional și a documentelor din DACOROMANICA
		4	Bucureștiul de ieri, de azi, de mâine	Proiect transgenerațional, cu campanie de promovare a patrimoniului cultural al Bucureștiului, o componentă de culegere și diseminare de povești ale oamenilor și de creare de portal dedicat, completate cu serie de evenimente de promovare a colecțiilor, conținuturilor create în proiect și a istoriei locale a Bucureștiului
		5	BRÂNCOVEANU 1714-2014	Proiect transgenerațional, cu campanie de promovare a patrimoniului cultural al Bucureștiului, o componentă de culegere și diseminare de povești ale oamenilor și de creare de portal dedicat, completate cu serie de evenimente de promovare a colecțiilor, conținuturilor create în proiect și a istoriei locale a Bucureștiului
5	Creativ la BMB, își propune să sprijine și să dezvolte creativitatea în rândul comunității Bucureștiului, indiferent de rasă, etnie, sex, apartenență religioasă.	1	Roata copilăriei	Deja o tradiție în BMB, se desfășoară cu succes în cele opt biblioteci filiale ale Serviciului Resurse educative. Animație culturală, derulând activități culturale și educaționale cu scopul atragerii la lectură și a formării și dezvoltării personalității copiilor.
		2	Licurici și prietenii lui: teatru de păpuși și	Continuator al Teatrului de păpuși "Licurici", proiectul s-a extins în 2011 în filialele pentru copii. Obiectivele lui sunt: promovarea lecturii prin spectacol; ocuparea timpului liber într-un mod creativ; descoperirea talentelor și formarea personalității copiilor; organizarea de spectacole în colaborare cu alte instituții/asociații care au ca obiect de activitate educarea și îngrijirea copiilor.
		3	KartierTV	Proiectul a fost inițiat de Centrul de Tineret al BMB, în încercarea de oferi publicului informații despre activitățile Bibliotecii, opiniile unor personalități ale vieții cultural-artistice, imagini ale Bucureștilor de ieri și de azi. Echipa acestei televiziuni on-line realizează periodic reportaje cu caracter cultural, de calitate și se implică în organizarea de acțiuni de promovare a BMB și a culturii și istoriei Bucureștiului.
		4	Demoteca ¹²	<u>Colecție de opere create de utilizatorii BMB volume de poezii și proză, romane grafice, compoziții muzicale etc., pe modelul demoteket.dk</u>



		5	Cenacluri literare	<u>Neaservit nici vreunei grupări literare, nici vreunei tutele politice sau grup de interese financiare ori de influență, Cenaclul Literatorul este o tradiție a BMB care duce mai departe demersul programatic al părintelui său fondator, Al. Macedonski promovând cu deosebire dreptul la libera exprimare artistică, la întâmpinare și dezbateri critice, accesibilitatea lecturii publice și a revistei omonime față de mai tinerii poeți și prozatori, cultivarea valorilor estetice autentice și a solidarității de breaslă, încurajarea interesului față de lectură al publicului larg. În acest spirit, cenaclul găzduiește frecvent evenimente precum lansări de carte, recitaluri actoricești ori muzicale, vernisaje, expoziții de carte și fotografie cu acces public necondiționat, frecvent onorate de prezența unor personalități dintre cele mai proeminente ale culturii și științei românești.</u>
		6	Scrie creativ - ateliere	Ateliere practice de scris creativ
		7	Comics la BMB - ateliere de benzi desenate	Ateliere practice de realizare benzi desenate
		8	Handmade la BMB	Ateliere de handmade și educație estetică în sediul BMB; târguri și expoziții cu obiectele realizate în bibliotecă
		9	B#MB Muzicala	Sesiuni de audiții și analize pe diverse stiluri muzicale; concerte și demonstrații pentru diferite tehnici, instrumente și moduri de interpretare.
6	<u>FUN@biblioteca ta</u> , își propune să ofere bucureștenilor un spațiu de întâlnire pentru divertisment și relaxare.	1	Club de jocuri de strategie	Organizare de seri de jocuri de strategie și de campionate de Catan, Rhummy, Citadelle, Dixit etc.
		2	Play a game@biblioteca ta!	<u>Organizarea unei zone pentru adolescenți la Sediul Central și/sau la Filiale, echipată cu console de jocuri și organizarea de concursuri de gaming, pe modelul de la Biblioteca Județeană Dâmbovița, Biblioteca Județeană Suceava ș.a.[1]</u>
		3	Clubul gospodinelor	Activități de tip club pentru femei cu vârste între 25 și 64 de ani, cu tematică stabilită prin consultare cu acestea, cu rol de socializare
		4	Clubul iubitorilor de flori	Activități de tip club pentru adulți cu vârste între 35 și 64 de ani și vârstnici cu tematică stabilită prin consultare cu acestea, cu rol de socializare



		5	Clubul iubitorilor de muzică ¹³	Activități de tip club pentru toate vârstele, organizate pe stiluri muzicale, de la muzică clasică la modernă (de exemplu: Clubul iubitorilor de jazz; Clubul amatorilor de folk; Hip-hop club; Unora le place Bach)
		6	Clubul amatorilor de arte vizuale	Activități de tip club pentru toate vârstele, cu sesiuni de educație plastică, sesiuni practice de demonstrare a diferitelor tehnici în arta plastică, cu precizarea că în organizarea activităților se va ține cont de vârstele și nivelul de cunoștințe al participanților
		7	Clubul de improvizație	Activități de tip club, cu componentă practică de demonstrații și exerciții de teatru de improvizație, teatru-sport, teatru social
7	Bibliotecarul se implica, își propune să ofere profesioniștilor din BMB cadrul potrivit pentru a-și pune în practică propriile idei de proiecte bazate pe nevoile comunității	1	Bibliotecarul se implica 1	
		2	Bibliotecarul se implica 2	
		3	Bibliotecarul se implica 3	
		4	Bibliotecarul se implica 4	
		5	Bibliotecarul se implica 5	
Anul 2015				
1	Programul Biblioteca tuturor - biblioteca serviciu public	1	Informare și consiliere comunitară	
		2	BMB@your service	
		3	BMB aproape de tine - puncte de servire la tine în cartier ¹⁴	
2	Programul Cultura pentru toți	1	Cultura pentru pici și mămici	
		2	Cultura pentru bunici	
		3	Cultura și cartier - Lectură publică și animație culturală	
		4	Cluburi de lectură	
		5	Eveniment - Nocturna Bibliotecilor	

¹³ Neimplementat

¹⁴ Proiect anulat



		6	Ziua Internațională a Cartii - Biblioteca vie@BMB	
3	Programul Biblioteca - facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții	1	Cursuri de IT pentru seniori	
		2	Cursuri de IT pentru adulți ¹⁵	
		3	DigiTales	
		4	Orientare în carieră	
		5	Netiquette la BMB	
		6	Școala digitală ¹⁶	
		7	Cursuri și ateliere de limbi străine	
		8	Cursuri și ateliere diverse	
		9	Școala Altfel	
		10	Prima zi la bibliotecă	
4	Programul Biblioteca - promotorul memoriei locale a Bucureștiului	1	Bucureștiul în imagini	
		2	Poveștile Bucureștilor	
		3	București, capitala tuturor românilor ¹⁷	
5	Programul Creativ la BMB	1	Roata copilăriei	
		2	Licurici și prietenii lui: teatru de păpuși	
		3	Demoteca ¹⁸	
		4	Cenacluri literare	
		5	Scrie creativ - ateliere	
		6	Comics la BMB - ateliere de benzi desenate	
		7	Handmade la BMB	
6	Programul FUN@biblioteca ta	1	Play a game@biblioteca ta!	
		2	Clubul gospodinelor	
		3	Clubul iubitorilor de flori ¹⁹	

15 Proiect anulat

16 Proiect anulat

17 Proiect anulat

18 Proiect anulat

19 Proiect anulat



		4	Clubul iubitorilor de muzică	
		5	Clubul amatorilor de arte vizuale	
		6	Clubul de improvizație	
		7	Gradina de citit	
7	Programul Bibliotecarului se implică	1	ONG Fest	
		2	Târgul Gaudeamus	
		3	BiblioStreet	
		4	Biblioteca iese pe geam	
		5	<u>Povești din cartier.</u> <u>Întâlniri cu autori și vecinii lor</u>	
		6	Noi pentru noi	
Anul 2016				
1	Programul Biblioteca tuturor - biblioteca serviciu public	1	Informare și consiliere comunitară	
		2	BMB@your service	
		3	BMB aproape de tine - puncte de servire la tine în cartier	
		4	Biblioteca mobilă - Caravana poveștilor	
2	Programul Cultura pentru toți	1	Cultura pentru pici și mămică - Ora de povești	
		2	Cultura pentru bunici	
		3	Cultură și cartier - Lectură publică și animație culturală	
		4	Cluburi de lectură	
		5	Nocturna Bibliotecilor	
3	Programul Biblioteca - facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții	1	Cursuri IT pentru seniori	
		2	Cursuri de IT pentru adulți ²⁰	
		3	Orientare în carieră - Opening Opportunities	
		4	Educație financiară ²¹	
		5	Cursuri și ateliere de limbi străine	

²⁰ Proiect anulat

²¹ Proiect anulat



		6	Cursuri și ateliere diverse	
		7	Școala Altfel	
		8	Prima zi la bibliotecă	
4	Programul Biblioteca - promotorul memoriei locale a Bucureștiului	1	Bucureștiul în imagini	
		2	Poveștile Bucureștilor ²²	
5	Programul Creativ la BMB	1	Roata copilăriei	
		2	Licurici și prietenii lui: teatru de păpuși ²³	
		3	Cenacluri literare	
		4	Scrie creativ - ateliere	
		5	Comics la BMB - ateliere de benzi desenate ²⁴	
		6	Handmade la BMB	
		7	Biblioteca - Makerspace	
6	Programul FUN@biblioteca ta	1	Play a game@biblioteca ta!	
		2	Clubul gospodinelor	
		3	Clubul iubitorilor de muzică	
		4	Clubul amatorilor de arte vizuale	
		5	Clubul de improvizație ²⁵	
		6	Grădina de citit	
		7	Biblioteca din vacanță	
7	Programul Bibliotecarul se implică	1	BMB la Târgul Gaudeamus	
		2	BMB la ONGfest	

22 Proiect anulat

23 Proiect anulat

24 Proiect anulat

25 Proiect anulat



4.6. Alte informații

Organizarea Bibliotecii Metropolitane București, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a C.G.M.B.

Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2014 - 2016: (pe număr de posturi aprobate)

Nr.crt.	Posturi	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
Numărul de personal la 31 decembrie		174	174	174
1	Personal de conducere	19	19	19
2	Personal de execuție	155	155	155
3	Personal de specialitate	119	118	116
4.	Alte categorii de personal – funcții comune (îngrijitor, guard, muncitor, curier, pompier)	22	22	22
5.	Personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, informatizare, R.U., audit, juridic, SSM	14	15	17

4.6.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2017 (conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 383/2016):

Funcții de conducere	Nr. posturi	Nr. posturi ocupate
Total funcții de conducere, din care:	18	15
Manager-Director general	1	1
Director de specialitate	1	0
Director economic	1	1
Contabil Sef	1	1
Sef serviciu	7	5
Sef birou	7	7
Funcții de execuție de specialitate, din care:	119	91
Bibliotecar	112	86
Conservator	1	1
Bibliograf	3	2
Cercetător științific	1	1
Asistent cercetare	2	1
Total funcții tehnice de specialitate, din care:	12	6
Auditor	2	0



Consilier Juridic	1	0
Inspector specialitate (resurse umane)	2	2
Inginer sistem	2	1
Analist ajutor	2	2
Operator	1	0
Referent (SSM)	1	1
Pompier	1	0
Total personal întreținere și deservire generală, din care:	17	16
Sofer	1	1
Muncitor calificat	4	3
Ingrijitor	8	8
Guard	3	3
Curier	1	1
Total personal administrativ, din care :	8	6
Economist	3	2
Magaziner	1	1
Secretar	1	1
Bibliotecar - arhivist	1	1
Contabil	1	0
Casier	1	1
TOTAL POSTURI OCUPATE	134	
TOTAL POSTURI VACANTE	40	
TOTAL POSTURI APROBATE STAT FUNCȚII	174	

4.6.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Perfecționare personal:

Activități de formare profesională		2014	2015	2016
Cursuri finanțate din bugetul instituției	număr	15	7	8
	participanți	133	86	85
Cursuri/ ateliere realizate de parteneri pentru angajații instituției	număr	16	23	4
	participanți	138	284	39
Cursuri/ ateliere realizate de angajații instituției pentru angajații instituției	număr	-	-	8
	participanți	-	-	144
Conferințe	participanți	17	18	33
	au prezentat lucrări	12	0	12
Vizite de studiu	În țară	0	1	1
	În străinătate	3	1	1



4.6.3. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al **Bibliotecii Metropolitane București**, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 383/2016, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- **Manager (Director general)**
 - Compartimentul Audit
 - Serviciul Formare Profesională, Metodologic
 - Compartimentul Juridic, Contencios
 - Compartimentul Resurse Umane, Salarizare
 - Compartimentul Securitate și sănătate în muncă, Prevenirea și stingerea incendiilor, Situații de urgență
- **Director (de specialitate)**
 - Biroul Informare bibliografică, Cercetare multidisciplinară
 - Serviciul Marketing, Comunicare publică, Dezvoltare și coordonare programe și proiecte
 - Serviciul Prezervare, conservare, comunicare și valorizare colecții speciale și de patrimoniu, DLL
 - Serviciul Catalogare, clasificare, indexare
 - Biroul Prelucrare, documente digitale, metadate
 - Serviciul Dezvoltarea și evidența colecțiilor
 - Serviciul Comunicarea colecțiilor, Relații cu publicul
 - Biroul Filiale Sud
 - Biroul Filiale Nord
 - Biroul Filiale Vest
 - Biroul Filiale Est
- **Director (economic)**
 - Compartimentul Secretariat, Registratură, Arhivă
 - Biroul Automatizare, Administrare sistem integrat de bibliotecă, IT
 - Serviciul Administrativ, Tehnic, Gestiune imobiliară
 - Compartimentul Achiziții publice
 - Contabil Șef
 - Compartimentul Financiar - contabilitate

Organisme colegiale deliberative și consultative:

- Consiliul Științific
- Consiliul de Administrație

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.



V. Sarcini pentru management

A. Sarcini

Pentru perioada 2018-2021, managementul va avea următoarele sarcini:

- Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
- Crearea și dezvoltarea de colecții și arhive digitale pentru asigurarea prezervării documentelor de patrimoniu originale și pentru extinderea accesului cercetătorilor și altor categorii de utilizatori la colecțiile Bibliotecii;
- Continuarea dezvoltării proiectului de digitizare Dacoromanica, denumit în prezent Biblioteca Digitală a Bucureștilor;
- Organizarea, conservarea și restaurarea documentelor din colecțiile bibliotecii, indiferent de suport, conform standardelor europene și legislației existente la nivel național;
- Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
- Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
- Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
- Inițierea unor măsuri de creștere a patrimoniului documentar, printr-o politică activă de donații și prin achiziții justificate de cerere și inteligente;
- Dezvoltarea site-ului web și a serviciilor online pentru atragerea de noi categorii de public și fidelizarea celui existent;
- Realizarea de reproduceri, prin sisteme fotodigitale, fotocopiere ori realizarea de microfilme;
- Creșterea accesului publicului la colecții;
- Organizarea depozitului legal de documente;
- Dezvoltarea de alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise;
- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unei biblioteci publice care răspunde nevoilor comunității locale;
- Creșterea gradului de acces al publicului la colecțiile Bibliotecii;
- Extinderea și diversificarea serviciilor oferite de Bibliotecă, prin crearea de spații complementare de interacțiune socială, în funcție de nevoile comunităților locale;
- Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil din țară și străinătate sau prin parteneriat public-privat în vederea creșterii vizibilității bibliotecii, a unei mai bune integrări în peisajul cultural și turistic al orașului;
- Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
- Dezvoltarea de colaborări cu celelalte instituții culturale din București (muzee, biblioteci, arhive, etc.) pentru derularea de programe și acțiuni comune;
- Implicarea instituției în organizarea unor activități anuale de anvergură care să valorifice o serie de oportunități ce au un mare impact asupra publicului, realizate de municipalitate sau de alte instituții publice (Centenarul Marii Uniri, Zilele Bucureștiului, Festivalul *Bucureștii lui Caragiale*, Noaptea Bibliotecilor, Noaptea Muzeelor, Zilele Europene ale Patrimoniului, etc.).



- Organizarea anuală a cel puțin un eveniment cultural major, definitoriu pentru imaginea bibliotecii;
- Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii cu comunitatea locală, precum și continuarea proiectelor existente;
- Realizarea unor coproducții și parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Aplicarea unor strategii de marketing pentru dezvoltarea Bibliotecii și pentru mai buna promovare a instituției;
- Utilizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- Realizarea unor parteneriate cu diverse instituții mass-media (posturi radio, TV, reviste culturale și de specialitate, etc.) pentru promovarea instituției și a serviciilor oferite;
- Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare pentru utilizatori, pe diverse categorii de vârstă;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații în vederea susținerii activității bibliotecii, pentru derularea proiectelor culturale, etc.;
- Atragerea de fonduri nerambursabile pentru programele instituției, antrenarea într-o serie de rețele profesionale din Europa și din lume, mai ales prin intermediul mobilității, al seminarelor, al proiectelor culturale;
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă și în siguranță a activității instituției;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea profilului specific al cititorului și a nevoilor de lectură și învățare ale acestuia, studii care să stea la baza elaborării ofertelor de programe, proiecte, achiziționare produse și servicii specializate și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor specifice ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Asigurarea formării profesionale continue a personalului de specialitate, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul legislativ actual;
- Susținerea unor programe de vizite de studiu, de formare și specializare naționale și internaționale, de care să beneficieze personalul și managerul instituției
- Constituirea unui Consiliu Științific din care să facă parte și specialiști din domeniu din afara instituției;
- Întrunirea periodică a Consiliului de Administrație și a Consiliului Științific în vederea realizării principalelor atribuții ale acestora;
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management, din contractul de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/ hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Implementarea standardelor de control intern/managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;



- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București, prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, este limitat la un număr de 60 pagini inclusiv anexele și trebuie să conțină soluții manageriale concrete în vederea funcționării și dezvoltării Bibliotecii Metropolitane București în perioada 2018-2021, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor prevăzute la pct. V;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Structura proiectului de management

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.



C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/ perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.



E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul	Anul	Anul	Anul
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:				
	1.a. venituri proprii, din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de bază				
	1.a.2. surse atrase				
	1.a.3. alte venituri proprii				
	1.b. subvenții/ alocații				
	1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:				
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:				
	2.a.1. cheltuieli cu salariile				
	2.a.2. alte cheltuieli de personal				
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte				
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente				
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere				
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.



3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Primul an de management					
Al doilea an de management					
Al treilea an de management					
Al patrulea an de management					

VII. Alte precizări

În baza unei cereri motivate, candidații pot solicita de la Biblioteca Metropolitană București informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management (adresa: Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București, e-mail: biblioteca@bibmet.ro, tel.: 021.316.36.25).

Relații privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Cultură, Sport, Turism (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, et. 2, cam. 248, telefon: 021.305.55.00 int. 2052, e-mail: georgiana.turcu@pmb.ro și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, et. 2, cam. 249 sau cam. 247, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2069 sau int. 2054, e-mail: gabriela.coroboianu@pmb.ro).

VIII. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



ANEXA 1
la Caietul de obiective - Biblioteca Metropolitană București

Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale **Bibliotecii Metropolitane București** - aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 383/24.11.2016 - Anexele 1, 2 și 3, se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

ANEXA 2
la Caietul de obiective - Biblioteca Metropolitană București

Bugetul aprobat/ executat al Bibliotecii Metropolitane București pe ultimii trei ani

- mii lei -

Nr. crt	Categorii	Aprobat 2014 HCGMB nr. 297/18.12. 2014	Executat 2014	Aprobat 2015 HCGMB nr. 222/15.12. 2015	Executat 2015	Aprobat 2016 HCGMB nr. 397/21.12. 2016	Executat 2016	Aprobat 2017 HCGMB nr. 397/21.12. 2016
1	Total venituri	8.864,00	8.244,46	9.051,00	6.781,90	9.369,00	8.459,80	13.033,00
2	Venituri proprii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sponsorizări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Subvenții	8.864,00	8.244,46	9.051,00	6.781,90	9.369,00	8.459,80	13.033,00
5	Total cheltuieli	8.864,00	8.244,46	9.051,00	6.781,90	9.369,00	8.459,80	13.033,00
6	Cheltuieli de personal	3.782,00	3.780,48	3.553,00	3.447,23	4.334,40	4.318,42	6.743,00
7	Bunuri și servicii din care:	4.910,00	4.295,53	4.026,00	2.919,86	3.653,60	2.902,18	5.242,00
8	Cheltuieli proiecte culturale	713,00	240,57	208,45	58,30	180,00	116,84	324,00
9	Cheltuieli de capital	172,00	168,44	1.436,00	414,80	1.381,00	1.239,20	1.048,00



